


	OLAY İHLAL YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.012
		Yayın Tarihi	05.05.2023
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Toplam Sayfa Sayısı	3

İÇİNDEKİLER

- 1
- KAPSAM 2
- TANIMLAR VE KISALTMALAR 2
- Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- 3

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı

	OLAY İHLAL YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.012
		Yayın Tarihi	05.05.2023
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Toplam Sayfa Sayısı	3

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı; EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ bünyesinde Bilgi Güvenliği Sistemindeki bilgi varlıklarına ve kaynaklarına etki eden tüm olayların raporlanması ve bunlarla ilgili aksiyon alınması için belirlenen adımları tanımlamaktır.

2. KAPSAM

EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ bünyesinde meydana gelen tüm bilgi güvenliği ihlal olayları bu prosedür kapsamındadır. Bilgi güvenliği ihlal olayı, bilgi güvenliğini tehdit etme olasılığı olan tek ya da bir dizi istenmeyen ya da beklenmeyen olaylardır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR


4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Prosedürün uygulanmasından tüm genel olarak tüm EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ personeli sorumludur. Prosedürün uygulama aşamalarındaki özel sorumluluklar prosedürün uygulama adımlarında tanımlanmıştır.

5. UYGULAMA

- Fark edilen ya da şüphelenilen güvenlik zayıflıklarını veya bilgiye, sistemlere ve hizmetlere yönelik tehditleri raporlamada olayı tespit eden yetkili tarafından Bilgi Güvenliği Olayı ve Açıklık Raporlama Formu hazırlanır.
- Olayı tespit eden kişi olayın bir güvenlik açıklığı mı, ihlal mi olduğuna yönelik bilgileri de girer.
- Tespit edilen problemle ilgili anlaşılmaya yardımcı olacak ek kanıtlar forma eklenir. Belgelendirme için özellikle fotoğraf / video çekimi tavsiye edilmektedir.
- Olay veya açıklığın tanımlandığı bölümde söz konusu eklere referanslar verilir.
- Olayın aciliyet seviyesi Bilgi Güvenliği Olayı ve Açıklık Raporlama Formu formuna girilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı

	OLAY İHLAL YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.012
		Yayın Tarihi	05.05.2023
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Toplam Sayfa Sayısı	3

- Olayı tespit eden kişi tarafından doldurulan form BGYS Yönetim Temsilcisine yazılı olarak elektronik ya da fiziksel ortamdan iletilir.
- BGYS Yönetim Temsilcisi tarafından formun Ön Değerlendirme kısmı doldurulur.
- BGYS Yönetim Temsilcisi olay veya açıklığın ilgili olduğu birimi tespit edip raporu o birim veya kişiye iletmekle sorumludur.
- İlgili birim tarafından olay veya açıklık ile ilgili genel bir değerlendirme yapılır. Bu kapsamda; zarar görebilecek firma varlıkları, problemin çözümü için yöntem ve çözüm sorumlusu da tespit edilir.
- Çözüm için bir faaliyet yapılması gerekiyorsa atanan kişi tarafından yapılır.
- Daha sonra ilgili problemin kapatılması aşamasına geçilir. Kapatma sürecinde mutlaka problemden çıkarılan dersler tespit edilerek Bilgi Güvenliği Olayı ve Açıklık Raporlama Formuna işlenir.
- Genel değerlendirme, çözüm ve problemin sonuçlandırılması aşamalarında BGYS Yönetim Temsilcisi Bilgi Güvenliği Olayı ve Açıklık Raporlama Formu üzerinden bilgilerin kayıt altına alınmasından sorumludur. Bu işi gerekli durumda kendisi yapabileceği gibi sorumlu ve uygun gördüğü kişilere de yaptırabilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- FRM.023 BİLGİ GÜVENLİĞİ OLAYI VE AÇIKLIK RAPORLAMA FORMU

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı