



BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.010
Yayın Tarihi	05.05.2023
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Toplam Sayfa Sayısı	2

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ	2
2	KAPSAM	2
3	TANIMLAR ve KISALTMALAR	2
4	SORUMLULAR	2
5	UYGULAMA	2
6	İLGİLİ DOKÜMANLAR	2

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı



BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.010
Yayın Tarihi	05.05.2023
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Toplam Sayfa Sayısı	2

1 AMAÇ

Bu prosedürün amacı EGE Üniversitesi Hastanesi bünyesinde, bilgi sistemlerinde yapılan yedekleme işlemlerine ilişkin esasların tanımlanmasıdır.

2 KAPSAM

EGE Üniversitesi Hastanesi bünyesinde yedekleme ihtiyacı olan tüm sistemler bu prosedür kapsamındadır.

3 TANIMLAR VE KISALTMALAR

-

4 SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur.

5 UYGULAMA

Varlık envanterinde varlık sorumlusu olarak atanan kişiler aynı zamanda yedeklenmesi yapılacak veriler için yedekleme sorumlusu olarak değerlendirilirler.

- Bu kişiler veya bu kişiler tarafından görevlendirilmiş kişilerce her bir yedekleme faaliyeti için ihtiyaç varsa yedekleme talimatları hazırlanır.
- Talimatlarda yedekleme zamanı ve yedekleme ortamı belirtilir.
- Yedekleme sorumlusu tarafından (varsa) talimatlarda tanımlanan esaslara göre yedekleme işlemi yapılır.
- Yapılan yedekten geri dönme testleri ile yedeklemeden sonra işlemin başarılı olarak gerçekleştiğini anlamak için kontrol yapılır.
- Yedeklenen veriler yedeklenme talimatında belirtildiği şekilde saklanır.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

- TL-001 SUNUCU SİSTEMLERİ YEDEKLEME TALİMATI
- TL.002 AĞ SİSTEMLERİ YEDEKLEME TALİMATI

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı



**BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME
PROSEDÜRÜ**

Doküman No	PR.010
Yayın Tarihi	05.05.2023
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Toplam Sayfa Sayısı	2

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Şube Müdürü

B.İ. Daire Başkanı