



KULLANICI TANIMLAMA POLİTİKASI

Doküman No	PO.021
Yayın Tarihi	01.07.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Toplam Sayfa Sayısı	16

1. AMAÇ: Bu politikanın amacı, EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) kurumunda ERP, Ofis uygulamaları ve Ağ kullanıcı için kullanıcı adı tanımlama işlemleri için temel kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM: Bu politika kurumun bütün çalışanları, sözleşmelileri veya kurum adına çalışanları kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

3.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Üst Yönetim: Politikanın uygulanması için gerekli gözetimin sağlanmasından sorumludur.

3.2. Personel Daire Başkanlığı (PDB): Politikanın uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından sorumludur.

3.3. Tüm Personel: Politikanın gereklerinin görev alanlarının gerektirdiği biçimde yerine getirmekten sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. KULLANICI ADI, KULLANICININ ADININ İLK HARFİ VE SOYADI ARALARDA BOŞLUK BIRAKMADAN BİRLEŞTİREREK OLUŞTURULUR.

4.2. Eğer aynı ad, ikinci ad ve soyada sahip kişiler varsa diğer kişi için adının harfleri sırayla arttırılarak ve soyadı aralarda boşluk bırakmadan birleştirerek oluşturulur.

4.3. Aynı ad, ikinci ad ve soyada sahip kişi sayısı fazla ve kişi adındaki harfler farklı kullanıcı adı oluşturmak için yeterli değilse, kişi ad ve soyadı aralarda boşluk bırakmadan birleştirilir ve sırasıyla sonuna birden başlayarak rakam eklenerek oluşturulur.

4.4. Kullanıcı adları Türkçe karakter içeremez.

5. YAPTIRIM

5.1. Bu politikaya ve ilgili süreçlere uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında “Disiplin Prosedürü” hükümleri uygulanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Disiplin Prosedürü

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı

“Bu doküman elektronik kopyasının basılması durumunda **kontROLSÜZ KOPYA** olarak işlem görür”