



ÜÇÜNCÜ TARAF GÜVENLİK POLİTİKASI

Doküman No	PO.019
Yayın Tarihi	01.07.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Toplam Sayfa Sayısı	16

1. AMAÇ: Bu politikanın amacı, EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) kurumundaki bilgi varlıklarına ve bilgi işleme tesislerine üçüncü taraflar tarafından ulaşılması durumunda güvenliğinin sağlanması için temel kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM: Bu politika kurumun üçüncü taraflarla ilgili tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

3.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Üst Yönetim: Politikanın uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından sorumludur.

3.2. Tüm BİDB Personeli: Politikanın gerektirdiği biçimde çalışmakta olan ve üçüncü taraflarla iletişim halinde olan, çeşitli anlaşmalar tanımlayan ve sonlandıran kişiler sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. KURUM DIŞINDAN GELEN BİLGİLERE ERİŞEBİLECEK BAKIM VE TAMİR ÇALIŞANLARI, KURUM İÇİNDE OLDUĞU SÜRE BOYUNCA KOŞULLARIN TANIMLANMAKTA OLDUĞU BİR GİZLİLİK ANLAŞMASI İMZALAMALIDIR.

4.2. Üçüncü taraflarla herhangi bilgi alışverişi yapılmadan önce bir gizlilik anlaşması yapılmalıdır.

4.3. Sadece uygun yetkileri almış olan çalışanların organizasyonun bilgi veya iletişim sistemlerine erişimi vardır.

4.4. Üçüncü taraflara kurum ağına erişim izni verilmeden önce bilgisayarlarını güvenliğe almaları gerekir.

Kurum, üçüncü taraflara herhangi bir uyarıda bulunmadan ağa olan erişimlerini kesebilir.

4.5. Anlaşma sona erdiğinde, taraflar birbirlerindeki dokümanları geri verecektir.

4.6. Kurum isminin halka yayınlanacak dokümanlarda kullanılabilmesi sadece yetkilendirme ile olacaktır.

4.7. Yetkilendirilmiş üçüncü taraf çalışanlar sadece kuruluşla çalışmakta olduklarını veya yapmakta oldukları işin doğasını halka yayabileceklerdir. Bu durum gizlilik sözleşmelerinde belirtilecektir.

5. YAPTIRIM

5.1. Bu politikaya ve ilgili süreçlere uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında “Disiplin Prosedürü” hükümleri uygulanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Disiplin Prosedürü

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanı

“Bu doküman elektronik kopyasının basılması durumunda **kontROLSÜZ KOPYA** olarak işlem görür”