

	E-POSTA POLİTİKASI	Doküman No	PO.008
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	6

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

	1
1. Amaç	2
2. Kapsam	2
3. Sorumlular	2
4. Uygulama	2
5. Yaptırım	4
6. İlgili Dokümanlar	4

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	E-POSTA POLİTİKASI	Doküman No	PO.008
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	6

1 AMAÇ

EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi e-postalarının kişisel ve iş amaçlı kullanımına yönelik olarak kuralları tanımlamaktır.

2 KAPSAM

Bu prosedür kapsamında EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi bünyesinde e-posta adreslerinin kullanımına yönelik esaslar ele alınmaktadır.

3 SORUMLULAR

Bu prosedürün oluşturulmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Prosedürün uygulanmasından tüm personel sorumludur.

4 UYGULAMA

E-posta bir işletmenin en önemli iletişim kanallarından biri olup bu kanalın kullanılması kaçınılmazdır.

E-Posta Sisteminin İzin Verilmeyen Kullanım Yöntemleri

- Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
- Kurumun e-posta sunucusu, kurum içi ve dışı başka kullanıcılara SPAM(Gereksiz Posta), phishing(oltalama) gibi mesajlar göndermek için kullanılamaz.
- Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	E-POSTA POLİTİKASI	Doküman No	PO.008
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	6

- İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta adresi bu mesajlarda kullanılamaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı İnternet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.
- Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.
- KONU alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmelidir.
- E-postaya eklenecek dosya uzantıları ".exe", ".vbs" veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak (zip ve/ya rar formatında) mesaja eklenecektir.
- Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı olarak ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılmamalıdır. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmemelidir.
- Kurumun e-posta sistemi, taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde kanunen suç sayılmış alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajların gönderilmesi için kesinlikle kullanılamaz. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında hemen EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi BGYS yöneticisine haber verilmesi gerekmektedir.
- Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere azami biçimde özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Bilgi güvenliği kapsamında hiçbir gizli bilgi mesajlarda yer alamaz. Bunun kapsamına içerisine iliştirilen öğeler de dahildir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	E-POSTA POLİTİKASI	Doküman No	PO.008
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	6

- Zincir mesajlar(spam), mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya, mesajlara iliştirilmiş her türlü zararlı link içeren e-postalar alındığında hemen silinmeli ve kesinlikle başkalarına iletilmemelidir.
- Zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt yazılmamalıdır, paylaşılmamalıdır.
- E-posta içerisinde uygun olmayan içerikler(ırkçılık, siyasi propaganda, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderilmemelidir.
- Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
- Personeller iş ile ilgili yazışmalarında kişisel e-posta hesaplarını (örnek: Gmail, hotmail, yahoo, mynet, vs.) kullanmamalıdır.
- Personel, mesajlarının yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidirler. Bu yüzden şifre kullanılmalı ve e-posta erişimi için kullanılan donanım/yazılım sistemleri yetkisiz erişimlere karşı koruma sağlamalıdır.
- Sahada çalışan personelin, kurumsal e-postalarına, mobil cihazlardan erişmesi durumunda, bilginin gizliliğini sağlamak zorundadır ve aynı zamanda bu gizliliği sağlamak için mobil cihazlarında parola kullanmak zorundadır.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-maillerin sahte e-mail olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
- E-posta kullanıcıları kurumsal e-postaların kurum dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekten sorumludurlar. Aynı zamanda kurum

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	E-POSTA POLİTİKASI	Doküman No	PO.008
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	6

çalışanları, kurumsal epostalarını, içerikleriyle beraber, kurum dışındaki şahıslar veya yetkisiz şahısların eposta hesaplarına yönlendiremezler.

- Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve derhal silinmelidir.
- 6 ay süreyle hiç kullanılmamış e-posta adresleri kullanıcıya haber verilmeden kapatılabilir.
- E-posta adresine sahip kullanıcı, emekli olma, işten ayrılma gibi durumlarda Personel Daire Başkanlığı yetkililerinin söz konusu değişikliği aynı gün içinde EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi sistem sorumlusuna bildirmesi gerekmektedir.
- Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi Sistem Yönetimine haber vermelidir.
- Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.
- Toplu e-posta gönderim ihtiyacı olan kurumsal e-posta kullanıcıları için toplu e-posta gönderim hesabı oluşturulacaktır.
- Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi Sistem ve Ağ Sorumlusuna haber verilmelidir. Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının kırıldığını fark ettiği anda EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi Sistem ve Ağ Sorumlusuna haber vermelidir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	E-POSTA POLİTİKASI	Doküman No	PO.008
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	6

5 YAPTIRIM

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

PR.020 - DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı