

	ANTI-VİRÜS KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PO.006
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	4

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
1 Amaç	2
2 Kapsam	2
3 Sorumlular	2
4 Uygulama	2
5 Yaptırım	3
6 İlgili Dokümanlar	3

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	ANTI-VİRÜS KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PO.006
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	4

1 AMAÇ

Bu politikanın amacı EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi bünyesinde kullanılan bilgisayarlar ve kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemlere yönelik anti-virüs kullanım esaslarının tanımlanmasıdır.

2 KAPSAM

EGE Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) Bilgi İşlem Birimi bünyesinde kullanılan tüm bilgisayarlar, kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemler ve bunları kullanan personel bu politika kapsamındadır.

3 SORUMLULAR

Bu politikanın oluşturulmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Uygulanmasından sorumluluğundan herhangi bir bilgisayar veya kötücül yazılımların tehdidinde olan sistemleri kullanan personeller sorumludur.

4 UYGULAMA

Tanımlama: Politika maddeleri anlatılırken bilgisayarlar ve kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemler için genel olarak “bilgisayar” ifadesi kullanılacaktır.

- Kurumumuzun veya hizmet verdiğimiz kullanıcıların bütün bilgisayarlar, sunucular vs. Windows işletim sistemlerinde anti-virüs yazılımı yüklü olmalıdır.
- Anti-virüs yazılımları gerçek zamanlı (real time) koruma sağlayacak şekilde konfigüre edilmelidir.
- Anti- virüs yazılımı ve virüs tanımları otomatik olarak güncellenmelidir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı

	ANTI-VİRÜS KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No	PO.006
		Yayın Tarihi	01.07.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Toplam Sayfa Sayısı	4

- Anti-virüs yazılımı yüklü olmayan bilgisayarlar ağa bağlanmamalıdır.
- Grup Başkanı/Yöneticisi ve onların özel bir amaç için görevlendirdiği kişiler dışında hiçbir personel tarafından geçici olarak da olsa devre dışı bırakılmamalıdır.
- Anti-virüs yazılımının devre dışı bırakıldığı zamanlarda başka önlemler alınmalıdır.
- Anti-virüs yazılımlarının veri tabanları güncellemeleri otomatik olarak yapılmalıdır.
- Virüs bulaşan makineler yayılma durumuna karşı kesinlikle kurum ortak ağından çıkarılmalı tam olarak temizleninceye kadar ağa bağlanmamalıdır.
- Bilgisayarlar belirlenmiş periyotlarla 6 ayı geçmeyecek sürelerde cihaz kullanım sorumlusu olan kişi tarafından anti-virüs yazılımı ile taranmalıdır.
- Bilgisayarlara takılan taşınabilir aygıtlar her takılmada anti-virüs yazılımı tarafından taranmalıdır.
- E-posta sunucusu mail yoluyla virüs ve benzeri tehditlerin sisteme dâhil olması durumu için kritik noktada olduğundan fazladan koruma içermelidir. Bilinmeyen veya şüpheli web sitelerinden asla dosya indirilmemelidir.
- Gereksizce klasörleri, dosyaları veya diskleri paylaşım açma, okuma/yazma yetkileri verilmemelidir.

5 YAPTIRIM

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

PR.020 - DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	B.İ. Daire Başkanlığı



ANTI-VİRÜS KULLANIM POLİTİKASI

Doküman No	PO.006
Yayın Tarihi	01.07.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Toplam Sayfa Sayısı	4

HAZIRLAYAN

Şube Müdürü

ONAYLAYAN

B.İ. Daire Başkanlığı