

**EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ**  
**(SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ)**  
**TEDARİKÇİ İŞLEMLERİNE/HİZMET YA DA ÜRÜN ALIMLARINA YÖNELİK**  
**AYDINLATMA METNİ**

## 1. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işleme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK'nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)'nin** ("Veri Sorumlusu") ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Tedarikçi İşlemlerine/Hizmet ya da Ürün Alımlarına Yönelik Aydınlatma Metni ("Aydınlatma Metni") ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

## 2. KAPSAM

İşbu Aydınlatma Metni, tedarikçi işlemlerinde/hizmet ya da ürün alımlarında ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Tüzel kişi bilgileri (örneğin anonim şirketi, kamu kurumu, limited şirketinin banka hesabı, ödeme bilgisi, adresi gibi) kanun kapsamında kişisel veri olarak tanımlanmamaktadır. Ancak tüzel kişinin yetkililerine (örneğin şirketin/kurumun imza yetkilisinin adı, soyadı, imzası gibi) ait bilgiler kişisel veridir. Yine, şahıs olarak ticari faaliyet gösteren kişi bilgileri (şahısın adı, soyadı, kimlik numarası, fatura bilgileri, hesap bilgileri gibi) kişisel veri olarak kabul edilmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır ("m.5/1"). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a"), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b"), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c"), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç"), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-e") veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

#### 4. AYDINLATMA METNİ

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgilerinizi konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

#### 4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo

##### 4.2.1. İhale Süreçleri

- İhale (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	<p>İhalenin türüne göre değişebilmekle birlikte mal, yapım ve hizmet alımları uygulama yönetmeliği kapsamında gerekli bilgiler (Ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin bilgi ve belgeler)</p> <p>Bu doğrultuda genel anlamda aşağıdaki bilgiler istenebilir; ancak ihalenin türüne göre ilgili yönetmelikte veya kanunda aranan ek kriterleri sağlamaya yönelik de gerekli bilgiler istenebilir:</p> <p>İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi Ortaklık Durum Belgesi Geçici - Kesin Teminat Mektubu Teklif Mektubu Kefalet Senedi Oda Kayıt Sicili Faaliyet Durum Belgesi İflas - Konkordato Belgesi SGK Vergi Borcu Yoktur Yazısı Bayilik Belge ve Bayilik Sözleşmesi Adli Sicil Kaydı Gelir Tablosu İş Deneyim Belgesi Ciro Hizmet Yeri - Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi Vekaletname Mernis Kaydı Yasaklılık Sorgulaması</p>
<b>Veri işleme amacı</b>	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

	Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. Adli sicil kaydı: m. 6/3 a) Kanunlarda öngörülme
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK'ten fiziki veya dijital ortamda
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Kamu İhale Kurumu, Saymanlık veya talep halinde uygunluk değerlendirmesi yapılarak ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları)
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi

#### 4.2.2. Doğrudan Temin Süreçleri

- Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Temel kimlik ve ticari bilgiler (VKN, Şahıs şirketleri için TCKN ve diğer şirket künye bilgileri) İletişim bilgileri (telefon numarası, e-posta adresi, fax) Banka hesap numarası/IBAN numarası Vergi borcu yoktur yazısı Sözleşme Şartname
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.

	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK'ten fiziki veya dijital ortamda
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Kamu İhale Kurumu veya talep halinde uygunluk değerlendirmesi yapılarak ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları)
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi

#### 4.2.3. Ortak Süreçler

- **İletişim süreçlerinin yürütülmesi**

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK'ten fiziki veya dijital ortamda
<b>Veri aktarılan yer ve aktarım amacı</b>	İletişimin amacına ve niteliğine göre değişebilmekle birlikte; iletişimin sağlanması için gerekliyse ilgili diğer üçüncü kişilere aktarım yapılabilir.

- **Ödeme İşlemleri**

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	<p><b>Fatura</b> Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No</p> <p><b>Ödeme Emri</b> Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No</p> <p><b>Diğer</b> SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname Cari hesap ekstresi Teminat bilgileri</p>
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK'ten fiziki veya dijital ortamda
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve kullanılan yazılım
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi

#### • Hukuk İşlemleri

Hastanemizde bulunan kişisel veriler; hukuk kurallarının ihlal edildiğinden şüphelenilmesi halinde, üçüncü kişiler tarafından hastanemiz, üniversitemiz ya da iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişiler aleyhine dava açılması, suç duyurusunda bulunulması gibi durumlarda veya savunma ya da iddiada bulunulması gibi hukuki durumlarda hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenebilmekte ve aynı amaçlara ek olarak iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla hukuki işlemin ilgili olduğu ve yetkili bulunan üçüncü kişilere ya da hukuk birimimizin kullanmış olduğu hukukla ilgili yazılım ve programlara kişisel veri aktarımı yapılabilmektedir.

Hukuk işlemlerinin yürütülmesi dahilinde kişisel veriler KVKK m. 5/2-a, ç, e ve f kapsamında işlenmektedir.

Belirtmek isteriz ki, kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi ile kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi durumları KVKK m. 28/1 uyarınca tam istisna durumudur. Aynı şekilde, kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması, kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması ve kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması durumları KVKK m. 28/2 uyarınca kısmî istisna halini oluşturmaktadır.

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

## 5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Ege Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi); Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne "Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem" ismiyle kayıtlıdır. Ancak resmi yazışmalarınız veya başvurularınız için hem Ege Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) hem de Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem'in iletişim bilgilerini kullanabilirsiniz.

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir). Ege Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi), Bornova/İzmir.